

## SkoleArena for foresatte

SkoleArena er et datasystem som lærerne bruker for å registrere elevens fravær, karakterer og vurderinger.



### Tilgang

For å få tilgang til SkoleArena må foreldrene søke om tilgang og logge inn på [www.skolearena.no](http://www.skolearena.no). Elevens kontaktlærer får melding om henvendelsen og godkjenner tilgangen.

Når eleven fyller 18 år, slettes foreldretilgangen automatisk i SkoleArena. Dersom foreldre ønsker tilgang etter at eleven har fylt 18 år, må eleven gi skriftlig samtykke om det.

### Dokumentasjon av fravær

Alt fravær skal dokumenteres med egenmelding på SkoleArena senest 3 uker etter fraværsdagen. Elever over 18 år har selv ansvaret for å registrere egenmelding på SkoleArena. For elever under 18 år er dette foreldre/foresatte sitt ansvar.

Egenmeldingen leveres i forkant av fraværet dersom dette er mulig.

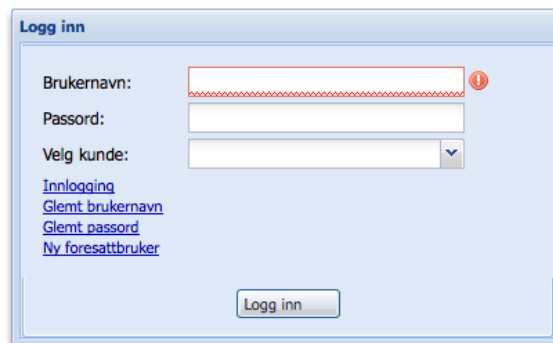
Dokumentasjon av fravær som hører under 10-dagers regelen (Se skoleguiden) leveres direkte til kontoret snarest og senest innen 3 uker.

### Kort brukerveiledning

Registrering og innlogging på <http://www.skolearena.no> og velg foresatt.

1. Ny bruker:  
Klikk på "Ny foresattbruker" i innloggingsvinduet.

Registrert bruker:  
Logg på med brukernavn og passord og velg Møre og Romsdal fylke som kunde.



Logg inn

Brukernavn:

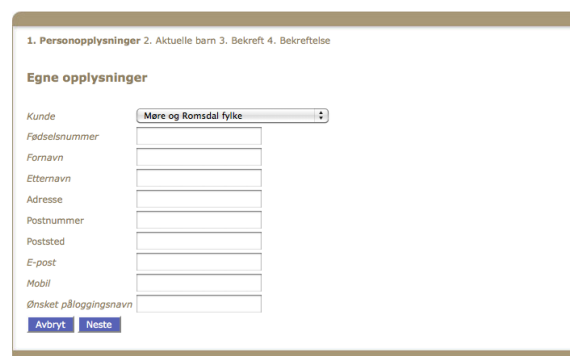
Passord:

Velg kunde:

[Innlogging](#)  
[Glemt brukernavn](#)  
[Glemt passord](#)  
[Ny foresattbruker](#)

Logg inn

2. Registrering av ny bruker:  
Fyll inn personopplysninger og trykk *Neste*.  
I feltet Skoleeier velger du Møre og Romsdal fylke fra nedtrekksmenyen.



1. Personopplysninger 2. Aktuelle barn 3. Bekreft 4. Bekreftelse

Egne opplysninger

Kunde:

Fødselsnummer:

Fornavn:

Etternavn:

Adresse:

Postnummer:

Poststed:

E-post:

Mobil:

Ønsket påloggingsnavn:

Avbryt Neste

3. Fyll inn barnets personnummer og trykk *Legg til barn*  
Hvis du ønsker tilgang til flere barn skriver du inn fødselsnummer på barn nummer to og klikker *Legg til barn*. Dersom du ikke skal ha tilgang til flere barn – klikk *Neste*



4. I neste bilde må du sjekke at opplysningene er riktige. Hvis alt er rett trykker du *Send forespørsel*  
Systemet vil nå sende en bekreftelse til den e-post adressen du registrerer. Kontaktlæreren får en melding om at det foreligger en søknad om tilgang. Han/hun godkjenner søknaden om tilgang, og systemet sender et midlertidig passord til den epost adressen du oppga da du registrerte deg. Du bør ved første pålogging endre passordet. Logg inn og åpne menyvalget *Min profil*. På underfane *Brukerkonto* kan du endre passordet

5. Når du kommer inn i IST Skole får du en meny på venstre side. Menyen kan minimeres eller hentes fram ved å klikke på pilknappen ("sersjantknappen"). Menyen viser de rollene (rettighetene) du har i systemet. De fleste foresatte har bare tilgang til rollen Foresatt, mens andre også har rollen Lærer eller andre roller. Hvis du ikke ser de forskjellige modulene (Fravær/Vurdering) klikker du på plusstegnet til høyre for den rollen du skal bruke.



6. Klikk på *Fravær* for å se elevens fravær, ordens- og atferdsanmerkninger og varsler. Du kan også legge inn fraværsmeldinger frem i tid (se hjelp-funksjonen). Klikk på *Vurdering* for å se vurderinger i fag.

7. Opplæringsvideo  
Det finnes opplæringsvideoer for noen av funksjonene i IST Skole-modulene. Det benyttes ikke lyd på videoene. Klikk på knappen til høyre for påloggingsnavnet ditt.



8. Hjelp-funksjon  
Hjelp-ikonet på knapperaden er en link til en oppdatert brukerdokumentasjon for den rollen du er logget inn som. Her finner du en detaljert bruksanvisning.



Ta kontakt med skolen ved behov for hjelp.